

# Handout zur **Neu- bzw. Erstanmeldung** im MOODLE

**1. Klicken Sie auf Login ohne einen Anmeldenamen oder Kennwort einzugeben. (Alternativ können Sie auch auf „Neuen Zugang anlegen?“ klicken.**

The screenshot shows the Moodle interface. The main content area is titled 'Verfügbare Kurse' and lists several courses: 'Münchnerkinds', 'Kurs06/09', 'Alle SchülerInnen in Würzburg', 'Dozenten Würzburg', 'LehrerInnen der Schwesternschaft', 'Die Prophylaktiker', 'E 06', and 'E 05'. The login form is located on the left side of the page, with the 'Anmeldenamen' and 'Kennwort' fields, a 'Login' button, and a link for 'Neuen Zugang anlegen?' circled in red.

**2. Klicken Sie dann auf „Neuen Zugang anlegen?“**

The screenshot shows the registration page. The main heading is 'Sind Sie das erste Mal auf dieser Website? Bitte registrieren Sie sich:'. Below this, there is a registration form with the following fields: 'Anmeldename' (with 'admin' entered), 'Kennwort', and a 'Login' button. There is also a 'Als Gast anmelden' button. At the bottom of the registration form, the 'Neuen Zugang anlegen?' button is circled in red.

**3. Geben Sie in die Maske Ihre persönlichen Daten ein. (Wichtig beim Anmeldenamen: Keine Sonder- oder Leerzeichen verwenden!).**

**Mit dem Klick auf „Meinen neuen Zugang anlegen (Registrierung)“ wird automatisch eine Email an den Moodleserver gesendet und die Registrierung ist VORERST beendet.**

The screenshot shows a web browser window with the title 'Neuer Zugang - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://www.schwessternschulen.schul-moodle.de/login/signup.php?'. The page content includes a navigation bar with 'Home', 'Login', and 'Neuer Zugang'. Below this is a registration form with the following sections:

- Anmeldename und Kennwort für die Anmeldung auf dieser Moodleseite. (Registrierung)**  
Bitte verwenden Sie kein Leerzeichen im Anmeldenamen.:  
Anmeldename:   
Kennwort:
- Persönliche Angaben:**  
(Wichtig: Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung Ihrer Anmeldung.)  
E-Mail-Adresse:   
E-Mail (wiederholen):   
Vorname:   
Nachname:   
Stadt/Ort:   
Land:

At the bottom of the form is a button labeled 'Meinen neuen Zugang anlegen (Registrierung)', which is circled in red. Below the form, there is a message 'Sie sind nicht angemeldet. (Login)' and a 'Startseite' button.

**4. Innerhalb der nächsten 24 Stunden erhalten Sie eine Email (an die von Ihnen angegebene Adresse) von Moodle. Klicken Sie auf den Link in der Email! Ab diesem Zeitpunkt sind Sie vom System registriert.**

**5. Ab jetzt können Sie sich mit Ihrem Anmeldenamen und Ihrem Kennwort in das System einloggen.**

**6. Alle Räume sind zusätzlich mit einem Zugangsschlüssel geschützt. Um in Ihren Kursraum zu kommen, müssen den Raum in der Auswahl anklicken und einmalig den Zugangsschlüssel für diesen Raum eingeben!!!**

**Viel Spaß**

**Administrator  
stefan.kolbert@swmbrk.de**